



**LICEO N°35 IAVA, MONTEVIDEO**

**LLAMADO A OFERTAS N°12/2026**

**Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la  
Administración Nacional de Educación Pública**

## **SECCIÓN 5 – CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

INTEGRADOC: TRAM\_LIC-4018

## ÍNDICE

|                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Jurisdicción competente .....                                                                        | 2 |
| Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista .....                                           | 2 |
| Elaboración del Proyecto Ejecutivo y Proceso de Visado .....                                         | 2 |
| Ordenes de Servicio y Notas de Pedido .....                                                          | 3 |
| Disposiciones generales sobre Seguros .....                                                          | 3 |
| Seguro contra Todo Riesgo Construcción de la Obra, las instalaciones y los equipos del obrador ..... | 3 |
| Seguro de Responsabilidad Civil .....                                                                | 3 |
| Elementos provistos por el Contratante o existentes en la zona de obras .....                        | 3 |
| Plazo de Ejecución de la Obra .....                                                                  | 3 |
| Sanciones, Penalidades y Retenciones .....                                                           | 3 |
| Multas .....                                                                                         | 4 |
| Recepción Definitiva de la Obra .....                                                                | 5 |
| Período de Garantía .....                                                                            | 5 |

Las Secciones del Pliego son complementarias entre sí.

Las disposiciones de la *Sección 5 Condiciones especiales del contrato*, solo podrán modificar las disposiciones de la *Sección 4 Condiciones generales del contrato*, que esta expresamente autorice.

En la presente sección se establecerán las condiciones, previa indicación de la cláusula de la Sección 4 a que refiera.

## **SECCIÓN 5: CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

| <b>N°</b> | <b>Título de la Cláusula</b>                                  | <b>Subtítulo</b>               | <b>Datos del Llamado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3         | <b>Jurisdicción competente</b>                                | <b>Jurisdicción competente</b> | <p>Para la solución de los conflictos que surjan con motivo de la aplicación, interpretación, ejecución, cumplimiento y/o extinción del presente Contrato, las Partes deberán acudir a la justicia ordinaria, excepto para los conflictos vinculados a la <i>Sección 6: especificaciones técnicas</i> para los cuales las Partes deberán recurrir al arbitraje de acuerdo con el Reglamento del Centro de Mediación y Arbitraje - CMYA – LIDECO.</p> <p>En todos los casos será de aplicación la legislación uruguaya y la Sede del arbitraje será en la ciudad de Montevideo. El Tribunal Arbitral estará integrado por tres (3) árbitros de los cuales cada Parte designará uno (1) y el tercero será designado de común acuerdo por los dos árbitros ya designados. El Tribunal Arbitral deberá fallar de acuerdo a derecho y el laudo será inapelable.</p> <p>La Parte que desee iniciar el Arbitraje deberá enviar una comunicación escrita a la otra Parte y al Centro de Mediación y Arbitraje - CMYA – LIDECO informando el inicio de un Arbitraje formal y vinculante para finalmente resolver la controversia.</p> <p>La convención arbitral es autónoma respecto del contrato base. La inexistencia o invalidez de éste, no implica la nulidad de la convención arbitral. Las cuestiones relativas a la existencia y Si la Empresa Contratista no cumpliera el fallo arbitral, el Contratante podrá disponer la rescisión del contrato con pérdida de las garantías vigentes por parte de aquélla, a la que se le descontarán de los pagos pendientes, el importe de los trabajos, multas o sanciones que pudiera originar el cumplimiento del fallo.</p> |
| 4         | <b>Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista</b>   |                                | Ver Anexo PROCORE, en la presente Sección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9         | <b>Elaboración del Proyecto Ejecutivo y Proceso de Visado</b> | <b>Plazos</b>                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | <b>Elaboración del Proyecto Ejecutivo y Proceso de Visado</b>                                         | <b>Visado del Proyecto Ejecutivo</b>                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | <b>Ordenes de Servicio y Notas de Pedido</b>                                                          |                                                       | Ver Anexo PROCORE, en la presente Sección.                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | <b>Disposiciones generales sobre Seguros</b>                                                          | <b>Beneficiario y Co-asegurados</b>                   | Beneficiarios: el Contratante.<br><br>Coasegurados: la Corporación Nacional para el Desarrollo y ANEP.                                                                                                                                                                    |
| 18 | <b>Disposiciones generales sobre Seguros</b>                                                          | <b>Bienes existentes</b>                              | USD 100.000 (dólares estadounidenses cien mil)                                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | <b>Seguro contra Todo Riesgo Construcción de la Obra, las instalaciones y los equipos del obrador</b> | <b>Monto</b>                                          | En pesos uruguayos por el valor de la obra sin impuestos y con leyes sociales incluidas ( <i>letra H menos letra D del Formulario 3 en su forma adjudicada</i> ). El seguro deberá contar con la cobertura principal “A” y con las coberturas adicionales “B”, “C” y “D”. |
| 21 | <b>Seguro de Responsabilidad Civil</b>                                                                | <b>Monto</b>                                          | El monto de dicha cobertura es de USD 1.000.000 (dólares estadounidenses un millón).<br><br>La póliza debe incluir las coberturas “E” y “F”.                                                                                                                              |
| 30 | <b>Elementos provistos por el Contratante o existentes en la zona de obras</b>                        | <b>Desarmado y traslado de maquinaria</b>             | La Empresa Contratista no deberá realizar desarmado y traslado de la maquinaria y equipos existentes en el lugar donde se llevarán a cabo las obras.                                                                                                                      |
| 34 | <b>Plazo de Ejecución de la Obra</b>                                                                  | <b>Plazo para la firma del Acta de Inicio de Obra</b> | El plazo para la firma del Acta de Inicio de Obra será de (10) días calendario contados a partir de la fecha en que sea convocado por la Supervisión de contrato.                                                                                                         |
| 38 | <b>Sanciones, Penalidades y Retenciones</b>                                                           |                                                       | El límite máximo de las penalidades será de 20% del Precio Total del Contrato, excluidos Impuestos y Monto Imponible ( <i>letra A más letra B del Formulario 3 en su forma adjudicada</i> ), ajustado como indica la cláusula 51 de la Sección 2.                         |

|    |                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | <b>Multas</b>                                                      | <b>Literal c) – Multas por atraso en la finalización de las Obras</b>               | En caso de incumplimiento en la fecha de finalización de obra prevista en el Plan de Trabajo e Inversiones y en el Cronograma correspondiente, se aplicará a la Empresa Contratista una multa de hasta 3‰ (tres por mil) del monto de la obra prevista e imprevistos, sin impuestos ni leyes sociales actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento. Adicionalmente se aplicará los primeros 7 (siete) días una multa del 0,1‰ (cero coma uno por mil) por cada día de atraso, y de ahí en más una multa del 0,5‰ (cero coma cinco por mil) por día de atraso. Las sumas anteriores se calcularán en todos los casos sobre el monto de la obra prevista e imprevistos sin impuestos ni leyes sociales, actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento. |
| 40 | <b>Multas</b>                                                      | <b>Literal d) – Otras multas por incumplimiento de los Documentos Contractuales</b> | El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones de los Documentos Contractuales por parte de la Empresa Contratista o sus subcontratistas o personal dependiente, designado o contratado por él o ellos, que no tenga especificada una penalización, será pasible de la aplicación de una multa diaria de hasta el 0,2‰ (cero coma dos por mil) del monto de la obra prevista e imprevistos actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales, por cada día de atraso.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 42 | <b>Programa de Ejecución de los Trabajos</b>                       | <b>Contenido del Programa de Ejecución de los Trabajos</b>                          | El Programa que presente la Empresa Contratista, acorde con los modelos informatizados que le suministre el Contratante, deberá contener un grado de información que comprenda, como mínimo, interrelación de los trabajos vinculados a todos los Rubros e Ítems más relevantes de las obras y definición del camino crítico, fechas de inicio tempranas y tardías, materialización de las compras y subcontratos, de llegada a Obra de los equipos y elementos de construcción y de los principales componentes de las instalaciones y los acondicionamientos, y de las pruebas, ensayos y puesta en marcha de las instalaciones.                                                                                                                                              |
| 42 | <b>Programa de Ejecución de los Trabajos</b>                       | <b>Otros documentos</b>                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 46 | <b>Instalación, Organización, Seguridad e Higiene de las Obras</b> | <b>Otras características de protección</b>                                          | Las que indiquen las memorias de la Sección 6: <i>Especificaciones técnicas</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 | <b>Instalación, Organización, Seguridad e Higiene de las Obras</b>             | <b>Oficina de reuniones de coordinación</b>              | No se deberá proveer una oficina de reuniones de coordinación con el equipamiento respectivo.                                                                                                                                                                                                             |
| 51 | <b>Documentos a entregar después de la Ejecución de los Trabajos y la Obra</b> | <b>Forma de entrega</b>                                  | <p>En la carpeta que se especifique oportunamente dentro de la herramienta “Documentos” de la plataforma de gestión de proyectos.</p> <p>Se requieren dos ejemplares en papel.</p>                                                                                                                        |
| 52 | <b>Medición de avance de obra. Verificación y constancia.</b>                  |                                                          | La herramienta a utilizar será la Facturación/Requisición de Pago. Ver Anexo Procore.                                                                                                                                                                                                                     |
| 53 | <b>Certificado Mensual de Obra Ejecutada</b>                                   | <b>Literal d) - Certificado de Anticipos Financieros</b> | El Contratante otorgará anticipos financieros a la Empresa Contratista por un importe total máximo de hasta el 15% (quince por ciento) de la cifra de la columna A del <i>Formulario 3</i> en su forma adjudicada; a partir de la convocatoria a iniciar la obra por parte de la Supervisión de contrato. |
| 60 | <b>Recepción Definitiva de la Obra</b>                                         | <b>Recepción Definitiva</b>                              | La Recepción Definitiva de toda la obra tendrá lugar dentro del plazo de 12 (doce) meses, contados desde la celebración del Acta de Recepción Provisoria total y sin reservas de la Obra.                                                                                                                 |
| 61 | <b>Período de Garantía</b>                                                     |                                                          | El periodo de garantía se extenderá si hay reparaciones realizadas en fecha posterior a la Recepción Provisoria total sin observaciones.                                                                                                                                                                  |

## ANEXO PROCORE

**PROCORE** (<https://www.procore.com/es>) es una plataforma de gestión de proyectos que será puesta a disposición por la Contratante para la gestión de la obra objeto del presente Llamado, a través del cual se regularán y realizarán las comunicaciones con la Contratista durante la vigencia del contrato, según las siguientes estipulaciones, y sin perjuicio de los restantes Documentos del Llamado.

| HITO DE GESTIÓN                                                                                    | HERRAMIENTA                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista.                                              | <i>Correos electrónicos</i> a través de Procore.                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                    | <i>RFI</i> .                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                    | <i>Observaciones / Punch list</i> .                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                    | <i>Correspondencia</i> .                                                                                                                                                                                                  |
| Ajuste del Anteproyecto - Proyecto Ejecutivo hasta la obtención del Proyecto Ejecutivo Definitivo. | Las revisiones se guardan en la herramienta <i>Documentos</i> (en la carpeta que se especifique oportunamente dentro de unidad arquitectura/proyecto ejecutivo) y se trabajará a través de la herramienta <i>Planos</i> . |
| Entregas de documentos en el proceso de ejecución de la Obra                                       | Los planos conforme a obra se guardarán en la herramienta <i>Documentos</i> .                                                                                                                                             |
| Medición de avance de obra. Verificación y constancia.                                             | La medición de avance se realizará mediante la herramienta <i>Contratos</i> . Eventualmente, puede utilizarse la herramienta <i>Programa</i> .                                                                            |
| Orden de servicio y nota de pedido.                                                                | Las órdenes de servicio y su respuesta se gestionarán con la herramienta <i>Correspondencia</i> .                                                                                                                         |
| Solicitudes de cotización y aprobación de imprevistos.                                             | Serán gestionadas a través de la herramienta <i>Correspondencia</i> .                                                                                                                                                     |
| Prórrogas.                                                                                         | Serán gestionadas a través de la herramienta <i>Correspondencia</i> .                                                                                                                                                     |

**Notas:**

- La Contratante creará y proporcionará los “usuarios de acceso” necesarios para uso de la Contratista durante la vigencia del contrato, así como capacitará a las personas designadas por la Contratista para el uso de la Plataforma.
- La denominación de las herramientas en la plataforma podrá cambiar en tanto las actualizaciones correspondientes, las cuales se comunicarán oportunamente.

La Contratante se reserva el derecho de adaptar o incorporar nuevas herramientas en la Plataforma Procore, las cuales serán notificadas a la Contratista

